

Kras Choufour & Van der Horst

Juridische Bedrijfs Consultancy

Huishoudelijk reglement

O.V.Z.

(Ondernemersvereniging Zoeterwoude)

Artikel 1. ALGEMEEN

- 1.1 De Ondernemersvereniging Zoeterwoude is opgericht op 4 juli 2005.
- 1.2 Het doel van de OVZ is omschreven in de statuten, art. 2

Artikel 2.

Het boekjaar loopt van 1 januari tot 1 januari daaropvolgende.

Artikel 3. GELDMIDDELEN

- 3.1 De leden, bedoeld in artikel 4, lid 1 en 2 van de statuten, betalen een jaarlijkse contributie. Deze wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur vastgesteld met inachtneming van het bepaalde in artikel 16 van de statuten.
- 3.2 De algemene ledenvergadering kan voor speciale doeleinden omslagen vaststellen.
- 3.3 De algemene ledenvergadering kan heffingen vaststellen voor fondsen met een bijzondere bestemming.
- 3.4 Leden die duidelijk noest worden gebaat, kunnen van het betalen van zodanige omslagen en/of heffingen worden vrijgesteld.

Artikel 4. LIDMAATSCHAP EN INTRODUCTIE

- 4.1 Leden van de OVZ kunnen zijn: natuurlijke personen, rechtspersonen en niet-rechtspersoonlijke samenwerkingsverbanden die werkzaam zijn als ondernemer cq. een onderneming drijven binnen de gemeente Zoeterwoude.
- 4.2 Nieuwe leden kunnen zich aanmelden bij de secretaris van de OVZ via het inschrijfformulier voor nieuwe leden.
- 4.3 Van nieuwe leden dienen de volgende gegevens te worden geregistreerd:
 - Bedrijfsnaam
 - Vestigings- & correspondentieadres, telefoonnummer, faxnummer, e-mail adres
 - Naam en functie contactpersoon
 - Inschrijfnummer KvK
 - aantal werknemers
 - persoonlijk e-mailadres
 - beknopt activiteitenoverzicht van de onderneming
- 4.4 Nieuwe leden ontvangen een bevestigingsbrief met daarbij:
 - een overzicht van de bestuursleden,
 - een exemplaar van de ledenlijst van de OVZ,
 - een exemplaar van het huishoudelijk reglement,
 - een exemplaar van de statuten.
- 4.5 Nieuwe leden kunnen worden vermeld op de website.

Artikel 5. HET BESTUUR

- 5.1 De OVZ wordt bestuurd door een bestuur.
- 5.2 Het bestuur bestaat uit een voorzitter, en een even aantal overige leden, tenminste 2 en ten hoogste 8.
- 5.3 Het bestuur vergadert zo vaak als één of meer bestuursleden dit wensen, maar minstens 4 keer per jaar.
- 5.4 Het bestuur kan zich tijdens haar bestuursvergaderingen laten bijstaan door externe adviseurs.
- 5.5 Alle bestuursvergaderingen worden genotuleerd. De notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en vervolgens bewaard door het secretariaat.
- 5.6 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal 4 jaar. Het rooster van aftreden van bestuursleden zal in de eerste jaarvergadering worden opgesteld volgens hetgeen bepaald in artikel 8 en 9 van de statuten. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herkiesbaar. Kandidaten voor een bestuursfunctie kunnen zich aanmelden bij het bestuur tot het tijdstip van de aanvang van te houden algemene ledenvergadering. Benoeming van bestuursleden vindt dan plaats in de algemene ledenvergadering.

Artikel 6. STEMMEN

- 6.1 Over personen wordt schriftelijk gestemd met gesloten stembriefjes.
- 6.2 Indien geen kandidaat de meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen – zijnde de helft plus een – op zich heeft verenigd, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die het grootste aantal der geldig uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Gekozen is hij, die bij de tweede stemming de gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd.
Indien bij een herstemming de stemmen staken zal er herstemming plaatsvinden.
- 6.3 Stemming over zaken geschiedt mondeling bij oproeping volgens de door de leden getekende presentielijst. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. In de eerstvolgende vergadering kan het desbetreffende voorstel wederom in stemming gebracht worden. Staken de stemmen dan wederom dan kan het voorstel niet meer op de agenda worden geplaatst.
- 6.4 De algemene ledenvergadering kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen over zaken die op de agenda der vergadering vermeld staan. De agenda dient tenminste zeven dagen voor de datum waarop de algemene ledenvergadering gehouden wordt, door de zorg van de secretaris aan de leden te worden toegezonden.

Artikel 7. COMMISSIES

- 7.1 Het bestuur heeft de mogelijkheid commissies in te stellen ten behoeve van onderwerpen/projecten die bij de (leden) van de OVZ spelen.
- 7.2 De algemene ledenvergadering kan een voorstel doen aan het bestuur een commissie in te stellen.
- 7.3 Aan elke commissie dient minstens 1 lid van het bestuur deel te nemen.
- 7.4 De leden van de commissie zijn verantwoording schuldig aan het bestuur.
- 7.5 De commissie houdt op te bestaan als het bestuur hiertoe besluit.

Artikel 8. CONTRIBUTIE/SUBSIDIEFONDS

- 8.1 De contributie is bedoeld voor het instandhouden van de vereniging, het organiseren van ledenbijeenkomsten en het initiëren van activiteiten voor de leden ter verwezenlijking van het doel van de vereniging. Voor deelname aan activiteiten kan de OVZ haar leden kosten in rekening brengen.
- 8.2 In het najaar van elk kalenderjaar wordt mede op basis van de begroting voor het volgende jaar de jaarlijkse contributie door het bestuur vastgesteld en aan de algemene ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd.
- 8.3 De contributie wordt jaarlijks aan het begin van het kalenderjaar geïnd door middel van automatische afschrijving van de bank- of girorekening van een lid, waarvoor ieder lid een machtiging dient te verstrekken.
- 8.4 De vereniging verbindt geen namen en gelden aan andere doelen dan die vermeld in de statuten.

Artikel 9. LEDENBIJEENKOMSTEN

- 9.1 Elk jaar worden minstens 4 bijeenkomsten gehouden.
- 9.2. In de ledenbijeenkomsten worden zaken behandeld, die relevant zijn voor de leden. Afwisselend kunnen deze bijeenkomsten ook het karakter van een themabijeenkomst, of een bedrijfsbezoek hebben.

Artikel 10. COMMUNICATIE

- 10.1 Het bestuur houdt haar leden op de hoogte van de activiteiten van de vereniging en de commissies, via de website: [www. o-v-z.nl](http://www.o-v-z.nl)
- 10.2 De vereniging zal de naam niet verbinden aan evenementen

Artikel 11.

Wijziging van dit huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene ledenvergadering, mits het voorstel tot wijziging woordelijk bij de agendastukken is gevoegd. Het besluit wordt met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen genomen.